

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБДОУ «Детский сад
 № 7» г. Сосногорска
 от 03.11.2020 № 65

Н.Г. Артева
 Н.Г. Артева

Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г. Сосногорска

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска и перевод учащихся	прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	заведующий, Старший воспитатель	очень низкая	подача заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска

Приложение № 1
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБДОУ «Детский
 сад № 7» г. Сосногорска
 от 03.11.2020 № 65
 _____ Н.Г.Артеева

Карта коррупционных рисков муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
 «Детский сад № 7 общеразвивающего вида» г.Сосногорска

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска и перевод учащихся	прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска ревод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	заведующий, Старший воспитатель	очень низкая	подача заявления о приеме в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска о наличии свободных мест
					комиссионное принятие реше-

					ния о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	заведующий, Старший воспитатель педагогический работник	низкая	организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска и других работников
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	заведующий, Старший воспитатель педагогический работник		контроль проводимой работы администрацией МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
	необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
			незамедлительное сообщение		

					работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
<p>проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска</p> <p>(качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой (качеством предоставляемых образовательных услуг)</p>	<p>использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды</p>	<p>заведующий, Старший воспитатель педагогический работник</p>	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
<p>предоставление общест-венности Отчета о проведении само-</p>	<p>предоставление недостоверной информации по самообследованию МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска</p>	<p>использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест</p>	<p>заведующий, Старший воспитатель Главный бухгалтер</p>	низкая	<p>контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самооб-</p>

обследования		и получения личной выгоды за хорошо выполненную работу			следования
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию сис-	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации пи-	Старший воспитатель Социальный работник	очень низкая	<div data-bbox="1615 304 2085 560">контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий</div> <div data-bbox="1615 560 2085 775">контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий</div> <div data-bbox="1615 775 2085 810">незамедлительное сообщение</div>

темы социальной поддержки учащихся		тания и других льгот			работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	Старший воспитатель Социальный работник	низкая	контроль проводимой работы администрацией МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за ис-	Старший воспитатель Социальный работник уполномоченные представлять интересы	очень низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного

органами, общественными организациями и средствами массовой информации		ключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска		правонарушения
оказание муниципальных услуг					
предоставле-	нарушение установленного	требование от физических	директор,	низкая	ведение электронной приемной

ние муници- пальных ус- луг	регламента предоставления муниципальных услуг	и юридических лиц инфор- мации, предоставление ко- торой не предусмотрено действующим законода- тельством	заведующий Старший воспитатель		разъяснение работникам регла- мента предоставления муници- пальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденци- альными дан- ными, в том числе с пер- сональными данными	нарушение требований зако- нодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными дан- ными, в том числе с персо- нальными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служеб- ных обязанностей, если та- кая информация не подле- жит официальному распро- странению	заведующий Старший воспитатель главный бухгалтер, педагогический работник	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информа- ции и персональных данных
		несанкционированный дос- туп к информационным ре- сурсам			
		передача служебной ин- формации, конфиденци- альных данных, в том чис- ле с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					
оформление трудовых от- ношений	заинтересованность в полу- чении незаконного вознагра- ждения за установление необоснованных преимущ- еств (исключений) при приеме на работу	предоставление не преду- смотренных законом пре- имуществ (аффилирован- ность)	заведующий	очень низкая	проведение анализа профессио- нальной компетенции нанимае- мого работника путем оценки уровня образования, опыта ра- боты и его соответствия пред- лагаемой вакантной должности

				определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
--	--	--	--	---

					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых документов в отношении работников	искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	заведующий, Старший воспитатель	очень низкая	комиссионное принятие решения
					обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на педагогическом совете МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	заведующий	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка зна-	нарушение порядка прове-	выдача документов об ус-	Заведующий	очень	создание комиссии по проверке

ний по охране труда	дения обучения по охране труда	пешном прохождении обу- чения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необ-	Старший воспитатель ответственный по охране труда	низкая	знаний, требований охраны труда контроль за деятельностью ко- миссии по проверке знаний,
------------------------	-----------------------------------	---	---	--------	---

		ходимого количества баллов			требований охраны труда
оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	Заведующий, старший воспитатель главный бухгалтер	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие ре-	нецелевое использование	использование бюджетных	Заведующий,	низкая	осуществление контроля со

шений об использовании	бюджетных средств	средств в личных целях, несвязанных с трудовой	старший воспитатель	стороны учредителя
------------------------	-------------------	--	---------------------	--------------------

бюджетных средств		деятельностью	главный бухгалтер		ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)	Заведующий, старший воспитатель главный бухгалтер, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
					оформление договоров пожертвования
		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом пре-			ежегодная отчетность по данному направлению деятельности
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими

		имущество)		щими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
				разъяснения работникам о ме- рах ответственности за совер-

					шение коррупционных правонарушений
осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	Заведующий, старший воспитатель		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	Заведующий, старший воспитатель	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование	заведующий	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом

ния установленного законодательством порядка		без получения согласия учредителя и собственника имущества			соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	Заведующий, старший воспитатель	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	заведующий главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	проведение анализа рынка
		завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя			сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта

		теля			
ведение пред- договорной работы	заключение прямых догово- ров и переговоры с потенци- альным участником закупки	представителем потенци- ального участника закупки за вознаграждение предло-	заведующий главный бухгалтер, закупочная	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.

		жено составить техническое задание для конкретной организации	комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)		разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	заведующий, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			
		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством			
		представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения			

		при оформлении докумен- тации на закупку у единст- венного поставщика това-			
--	--	---	--	--	--

		ров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	заведующий главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
		участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки			
		неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов			
заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	представителем организации за вознаграждение предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	заведующий главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, ока-	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие усло-	заведующий, главный бухгалтер, закупочная комиссия, Старший воспитатель тора,	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)

занных ус-

виям договора

контрактный

луг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения	управляющий (ответственное лицо, агент)		разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	заведующий главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 7» г.
Сосногорска
от 03.11.2020. № 65
_____Н.Г.Артеева

**Перечень должностей муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №
7 общеразвивающего вида» г. Сосногорска, замещение
которых связано с коррупционными рисками**

Заведующий
Старший воспитатель
Завхоз
Педагогические работники

Приложение № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ
«Детский сад № 7» г.
Сосногорска
от 03.11.2020. № 65
_____Н.Г.Артеева

**Перечень коррупционно-опасных функций муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7
общеразвивающего вида» г. Сосногорска**

Воспитательная и образовательная деятельность

Прием детей в образовательную организацию и перевод воспитанников

Составление, заполнение документов, справок, отчетности

Оказание образовательных услуг

Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) уча-
щихся удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска
(качеством предоставляемых образовательных услуг)

Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования

Реализация мероприятий государственной и территориальной программ
по

развитию системы социальной поддержки учащихся

**Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-
надзорными органами, общественными организациями и средствами массо-
вой информации**

Оказание муниципальных услуг

Предоставление муниципальных услуг

**Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиден-
циальными данными, в том числе с персональными данными**

Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

Оформление трудовых отношений

Подготовка кадровых документов в отношении работников

Кадровые перемещения

Проверка знаний по охране труда

Оплата труда

Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности

Экономика и финансы

Принятие решений об использовании бюджетных средств

Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности

Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида

работ Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров,
оказанных

услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов

(договоров) Ведение претензионной работы

Приложение № 4
 УТВЕРЖДЕНО
 приказом МБДОУ «Детский
 сад № 7» г. Сосногорска
 от 03.11.2020 № 65
 _____ Н.Г.Артеева

**План мероприятий
 по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков
 муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 7 общеразвивающего вида»
 г. Сосногорска**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска в электронном и бумажном виде	Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска и перевод учащихся	Прием детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска перевод учащихся в нарушение установленного нормативными	февраль	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска
	Ежемесячное разме-					Обеспечение откры-

щение информации
на официальном сай-
Те МБДОУ «Детский
сад № 7»
г. Сосногорска
о
наличии свободных
мест

правовыми актами и
локальными актами по-
рядка

ежемесячно

Заведующий
Старший
воспитатель

тости и доступности
информации о нали-
чии свободных мест в
МБДОУ «Детский сад
№ 7» г. Сосногорска

Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска

Размещение информации о порядке зачисления в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска

в здании и на сайте ДОУ

февраль – август

приемная комиссия, секретарь приемной комиссии

Обеспечение объективности и прозрачности процедуры зачисления

в течение года

директор, заместитель директора

Соблюдение регламента зачисления детей в МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска

3	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации
4	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ, объективности
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	в оценивании образовательных результатов учащихся
5	Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска	Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска	апрель	заведующий	Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации

	Проведение анкетирования в электронном виде	вом предоставляемых образовательных услуг)	(качеством предоставляемых образовательных услуг)	ежегодно	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение открытости и объективности проведения анкетирования
6	Предоставление отчета о проведении	Предоставление ответственности отчета о	Предоставление достоверной информации по	март – апрель	заведующий	Обеспечение открытости и прозрачности

	самообследования на согласование Учредителю	проведении самообследования	самообследованию МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска			деятельности МБДОУ «Детский сад № 7» г. Сосногорска отсутствие в отчете недостоверной информации
7	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
	в течение года			Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	

8	<p>Осуществление контроля МБДОУ «Детский сад № 7» г. Заведующий Старший воспитатель Сосногорска за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие орга-</p>	<p>Постановка учащихся на профилактический учет</p>	<p>Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>в течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Обеспечение открытости и объективности в реализации мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы</p>
---	--	---	---	-----------------------	---------------------------------------	---

	ны					социальной поддержки учащихся
Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации						
9	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации	Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	При выявлении фактов	Заведующий Старший воспитатель , социальный педагог	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции			При выявлении фактов	заведующий рабочая группа	
Оказание муниципальных услуг						
10	Ведение электронной приемной	Предоставление муницип-	Нарушение установленного регламента предос-	в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Повышение доступности услуг для граждан, оптимизация

		ципальных услуг	тавления муниципаль- ных услуг			процедуры предос- тавления услуг
	Проведение работы			в течение года		Отсутствие наруше-

	по разъяснению работникам регламента предоставления муниципальных услуг				Заведующий Старший воспитатель	ний в регламенте предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
11	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	в течение года	заведующий	Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных
Управление персоналом						
	Проведение анализа профессиональной компетенции нани-	Оформление трудовых	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за уста-	При приеме на рабо-	Заведующий Старший	12 маемого работника путем оценки уровня образования,

Обеспечение
соответствия
профессиональ-
ной компетенции
ра-ботника
требованиям
занимаемой
должно-сти

<p>опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности</p>		<p>на работу</p>			
<p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов</p>			<p>При приеме на работу</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Предупреждение возникновения конфликта интересов</p>
<p>Проведение собеседования при приеме на работу</p>			<p>При приеме на работу</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику</p>
<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных ор-</p>			<p>При выявлении фактов</p>	<p>заведующий, рабочая группа</p>	<p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику</p>

	ганов					
13	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых доку-	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация	Постоянно	заведующий	Отсутствие в кадровых документах искаженных данных

	ментов в отношении работников		работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка				
	<p>Ведение протоколов заседания педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой деятельности кандидатов</p>						<p>наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)</p>
14	<p>Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и его соответствия предлагаемой вакантной должности</p>	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений			<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности</p>
	<p>Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов</p>						

15	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение объективности при проверке знаний, требований охраны труда
----	---	---------------------------------	---	----------------	-----------------------------------	--

	Осуществление контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Предупреждение нарушения порядка проведения обучения по охране труда
16	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	В течение года	члены комиссии	Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
	В течение года			заведующий	Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам	
	В течение года			заведующий	Обеспечение соблюдения нормативных требований при оплате труда	

	ганов					
17	Комиссионное	Проведение аттестации	Необъективность прове-	При проведении ат-	члены комис-	Обеспечение объек-

	проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	на соответствие занимаемой должности	дения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	тестации	сии	тивности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации
Экономика и финансы						
18	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Недопущение нецелевого использования бюджетных средств
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
10	Назначение ответственного лица за реализацию платных	Привлечение дополнительных источников финансирования и ма-	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников фи-	По мере необходимости	Заведующий	Повышение ответственности за организацию платных образо-

образовательных услуг

Назначение ответст-

териальных средств в виде благотворительности, спонсорской

нансирования и материальных средств в виде благотворительности,

Старший воспитатель

вательных услуг

Ежегодно

Повышение ответст-

венного лица за контролем по оформлению договоров пожертвования	помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности			венности за оформление договоров пожертвования
Предоставление ежегодной отчетности			Ежегодно	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение открытости и доступности информации
Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств			В течение года	заведующий	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения
Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства	Регистрация материальных ценностей и	Нарушение порядка регистрации материаль-		Заведующий	Недопущение нарушений порядка регистрации материаль-

20	тельства по вопросам противодействия коррупции, в том	ведение баз данных материальных ценностей	ных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	В течение года	Старший воспитатель	ных ценностей и ведения баз данных материальных ценно-
----	---	---	---	----------------	---------------------	--

	числе с участием представителей правоохранительных органов					стей
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
21	Направление в адрес Учредителя информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом	Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	Нарушение порядка распоряжения имуществом	По мере необходимости в течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение открытости информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях. Отсутствие нарушений порядка распоряжения имуществом
	Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование			В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение соблюдения установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование

22	<p>Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств</p>	<p>Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, за-</p>	<p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного</p>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий Старший воспитатель</p>	<p>Отсутствие нарушений правил учета материальных средств</p>
----	--	--	--	-----------------------	---	---

	Ротация членов комиссии по списанию	ключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	Ежегодно	Заведующий Старший воспитатель	Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц
	Проведение инвентаризации имущества			Ежегодно	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение контроля за сохранностью имущества
Закупки						
23	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение объективности при формировании плана-графика
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение гласности и прозрачности информации, а также обеспечение конкуренции и профессионализма заказчиков
	Комиссионное рассмотрение коммерче-			В течение года	Заведующий Старший	Обеспечение объективности при заклю-

	ских предложений				воспитатель	чений договоров
24	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение объективности при заключении договоров

	представителей правоохранительных органов					
25	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Наличие независимого эксперта при проверке документации
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации			В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации
26	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение объективности, открытости и гласности при рассмотрении заявок
27	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия	Заключение контракта (договора) на выпол-	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения

	коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	нение определенного вида работ	решения на проведение определенного вида работ			ния, повышение правовой информированности работников
28	Комиссионный при-	Приемка результатов	Подписание акта прием-	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Обеспечение объек-

	ем результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)	выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	ки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями			тивности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ
29	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	В течение года	Заведующий Старший воспитатель	Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, повышение правовой информированности работников